

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 – Definities

- 1.1. Consult: workshops, inspiratiesessies, adviesconsults, coachingsgesprek, of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen van inzichten, kennis en/of vaardigheden.
- 1.1.1. Groepstraining: 1 of meerdaagse workshop aan meerdere personen.
- 1.2. Coachee: persoon die gecoacht wordt.
- 1.3. Opdrachtgever: De natuurlijke- of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot een training is gesloten.
- 1.4. Deelnemer: De natuurlijke persoon die aan het consult deelneemt.
- 1.5. Koolsultancy: Consultancy voor loopbaan- en persoonlijke ontwikkeling vertegenwoordigd door dhr. S.T. Kool die de trainingen geeft waar individuele personen zich voor kunnen aanmelden.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle consulten, offertes, algemene aanbiedingen, overeenkomsten en (rechts)handelingen tussen Koolsultancy en opdrachtgever/deelnemer.

Koolsultancy werkt met op maat gemaakt coachingstrajecten met een bijbehorend overeenkomst in samenspraak opgesteld met de coachee.

Artikel 3 – Aanmelding en betaling

- 3.1. Een persoon kan zich aanmelden voor een consult van Koolsultancy door het invullen van het aanmeldingsformulier of door zich aan te melden via de website: www.koolsultancy.nl of per mail: contact@koolsultancy.nl
- 3.2. Indien een persoon een optie op een consult neemt, dan is dat zowel voor Koolsultancy als voor deze persoon een vrijblijvende reservering. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan een optie op een consult.
- 3.3. Indien Koolsultancy de aanmelding accepteert, wordt deze schriftelijk bevestigd. Hiermee komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan het consult tot stand.
- 3.4. Opdrachtgever/deelnemer heeft kennisgenomen van de algemene voorwaarden bij de totstandkoming van de overeenkomst.
- 3.5. Koolsultancy brengt de deelnamekosten voor een consult in rekening door middel van een factuur. Voor de factuur geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.
- 3.6. Koolsultancy heeft het recht de deelnemer bij niet tijdige betaling van de deelnamekosten uit te sluiten van de training.
- 3.7. Deelnemer en opdrachtgever is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan Koolsultancy.

Artikel 4 – Annulering, verhindering en wijziging

- 4.1. Voor een persoon die deelneemt aan een **NL Leert Door Ontwikkeladvies Traject** bij Koolsultancy en vroegtijdig op eigen initiatief stopt, waarna de arbeidsmarktscan al is afgenomen, komen de kosten voor deze scan voor rekening van deze persoon. Zijnde een bedrag van 42,- Euro, zegge tweeënveertig euro.

- 4.2. Na ontvangst van je inschrijving, geldt er een bedenktijd van 14 dagen. Binnen deze termijn kun je de overeenkomst zonder opgaaf van redenen ontbinden. Na deze bedenktijd is het niet meer mogelijk zonder kosten de overeenkomst te ontbinden. Wanneer de aanvang van het desbetreffende consult binnen deze 14-dagen bedenktijd valt, neemt deelnemer afstand van de 14 dagen bedenktijd. De deelnemers stemt hiermee in.
- 4.3. Annulering door deelnemers/opdrachtgever dient altijd schriftelijk te geschieden.
- 4.4. Indien deelnemer verhinderd is deel te nemen aan een gehele groepstraining, is vervanging door een andere persoon mogelijk, mits deze persoon uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de training wordt aangemeld bij Koolsultancy.
- 4.5. Koolsultancy heeft het recht om, met duidelijke opgave van redenen, deelname van deelnemer te weigeren. Koolsultancy zal dan de door deelnemer of opdrachtgever betaalde deelnamekosten van de niet genoten training binnen 14 dagen restitueren.
- 4.6. Koolsultancy heeft het recht om een consult of traject te annuleren, wijzigen of vroegtijdig te beëindigen. Koolsultancy zal bij volledige annulering wegens eigen beweegredenen de door deelnemer of opdrachtgever betaalde deelnamekosten binnen 14 dagen restitueren.
- 4.7. Koolsultancy heeft het recht om de aanvangstijd, datum of locatie van een consult te wijzigen.

Artikel 5 – Overeenkomst opdrachtgevers

- 5.1. De overeenkomst met betrekking tot het verzorgen en uitvoeren van een training komt tot stand door ondertekening door opdrachtgever van de opdrachtbevestiging van Koolsultancy.
- 5.2. De inhoud van de opdrachtbevestiging en eventuele bijbehorende offerte geldt als weergave van de overeenkomst.
- 5.3. Opdrachtgever heeft kennisgenomen van de algemene voorwaarden bij de totstandkoming van de overeenkomst.
- 5.4. Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn bevestigd door Koolsultancy.

Artikel 6 – Betaling

- 6.1. Op de consulten zijn de tarieven van toepassing overeengekomen na bevestiging van de offerte, aangegeven op publicaties van Koolsultancy en/of vermeld in de tarieventabel op de website: <https://koolsultancy.nl/tarieven/>
- 6.2. Na ontvangst van de door Koolsultancy gestuurde opdrachtbevestiging aan deelnemers/opdrachtgever, stuurt Koolsultancy een factuur aan deelnemer/opdrachtgever.
- 6.3. Deelnemer/opdrachtgever dient de kosten uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te voldoen. De enige uitzondering hierop is een vooraf schriftelijke bevestiging van Koolsultancy waarin gespreide betaling wordt overeengekomen.
- 6.4. Indien voor aanvang van de training niet de volledige betaling van de kosten door Koolsultancy is ontvangen, kan Koolsultancy het consult annuleren.
- 6.5. Deelnemer/opdrachtgever is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan Koolsultancy.
- 6.6. Ondertekening/schriftelijke bevestiging van de opdracht door opdrachtgever leidt tot de verplichting tot betaling, ongeacht op welke manier de deelnemers het consult beëindigen of afronden.

Artikel 7 –Verplaatsing en annulering

7.1. Een groepstraining of deel van een training kan tot 14 dagen voor de afgesproken datum door opdrachtgever kosteloos worden verplaatst naar een andere datum. Bij verplaatsing korter dan 14 dagen voor de afgesproken datum wordt 25% van de trainingskosten extra in rekening gebracht.

7.3. Koolsultancy behoudt zich het recht voor een groepstraining te annuleren. Opdrachtgever wordt hieromtrent met spoed op de hoogte gesteld. Koolsultancy zal andere trainingsdata aanbieden. Alleen indien na onderling overleg er geen andere datum beschikbaar is, zal Koolsultancy de door opdrachtgever betaalde trainingskosten binnen 21 dagen restitueren.

Artikel 8 – Vervanging trainer workshops

Koolsultancy draagt er zorg voor dat bij een training minimaal 1 trainer aanwezig is en is te allen tijde gerechtigd een trainer te vervangen door een andere trainer.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid / klachtenprocedure

9.1. Koolsultancy spant zich in om het consult naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

9.2. Koolsultancy is tegenover opdrachtgever/deelnemer slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de trainingskosten per schade veroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.

9.3. Koolsultancy is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

9.4. Koolsultancy is niet aansprakelijk in het geval opdrachtgever, deelnemer, of een derde de mogelijkheid hebben een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.

9.5. Op de overeenkomst en de relatie met opdrachtgever/deelnemer is Nederlands recht van toepassing. De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding worden uitsluitend aan de Nederlandse rechter ter beoordeling voorgelegd.

9.6. Aan de inhoud van een flyer, brochure of website tekst van Koolsultancy kunnen geen rechten worden ontleend.

9.7. Indien opdrachtgever/deelnemer een klacht heeft over Koolsultancy of voor Koolsultancy werkzame personen, verwijzen wij naar de klachtenprocedure die te vinden is op: <https://www.nobco.nl/over-nobco/een-klacht-indienen>

Artikel 10 – Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Door opdrachtgever/deelnemer verstrekte informatie wordt door Koolsultancy en voor Koolsultancy werkzame personen vertrouwelijk behandeld. Koolsultancy conformeert zich aan de geldende privacywetgeving en ons [privacybeleid](#).

Artikel 11 – Intellectuele eigendom

11.1. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Koolsultancy is opdrachtgever/deelnemer niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte trainingsmateriaal te openbaren, te exploiteren of op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen. Intellectueel eigendom van trainingsmateriaal komt geheel toe aan Koolsultancy.